



**Regulament de organizare și funcționare al
Laboratorului "LabCon" al Facultății de Construcții din cadrul
Centrului Universitar Nord Baia Mare**

Aprobat
SENATUL

Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Aprobat

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

CAPITOLUL 1. Considerații generale

- Art. 1.** Laboratorul LabCon este o structură integrată în cadrul Facultății de Construcții, parte a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care își desfășoară activitatea în cadrul CUNBM, în conformitate cu legislația română, Carta Universității și dispozițiile prezentului regulament.
- Art. 2.** Laboratorul LabCon își are sediul în Baia Mare, str. Dr. Victor Babes, 62A, corp C.
- Art. 3.** Structura organizatorică a Laboratorului LabCon este prezentată în Anexa 1 a prezentului regulament.
- Art. 4.** Prin decizie de Rector, calitatea de conducător al laboratorului și atribuțiile se delegă Prorectorului CUNBM pe perioada mandatului. Delegarea atribuțiilor se dispune în interesul laboratorului și presupune dreptul de a acționa cu privire la supravegherea și organizarea activității Laboratorului LabCon din cadrul Facultății de Construcții și CUNBM.

CAPITOLUL 2. Misiunea Laboratorului LabCon

- Art. 5.** Activitățile care se desfășoară în cadrul laboratorului sunt de trei tipuri:
- Didactice pentru studenții facultății de Construcții;
 - De cercetare avansată pentru doctoranzi și cercetători;
 - De analiză și încercări privind controlul calității pe parcursul execuției lucrărilor de construcții și/sau în vederea constatării stării tehnice a construcțiilor existente, necesare în cadrul activităților de expertizare tehnică a construcțiilor și de urmărire a comportării în exploatare a acestora.
- Art. 6.** Activitățile Laboratorului LabCon sunt:
- Testarea și analiza lucrărilor și materialelor de construcții;
 - Activități de consultanță și asistență tehnică de specialitate;
 - Activități de natură administrativă, orientate pe creșterea numărului de contracte încheiate cu parteneri din mediul socio-economic.
- Art. 7.** Activitățile de specialitate prevăzute la Art.5. și Art. 6. se realizează de către specialiști din cadrul Facultății de Construcții și CUNBM, Universitatea Tehnică din



Cluj-Napoca, care dețin cunoștințele, aptitudinile și experiența necesară desfășurării/efectuării corecte a încercărilor pentru care laboratorul este autorizat.

CAPITOLUL 3. Organizarea Laboratorului LabCon

Art. 8. Laboratorul LabCon este format dintr-o singură unitate tehnică, cu mai multe profiluri de încercări. Lista profilurilor de încercări este prezentată în Anexa 2 a prezentului regulament.

Art. 9. Activitatea Laboratorului LabCon are următoarele profiluri:

- profil ANCFD;
- profil AR, BBABP;
- profil IDM;
- profil CL;

Notă: Sala de încercări (sala L4/3) este gestionată de către responsabilul de specializare din cadrul Facultății de Construcții - CCIA Baia Mare, parte din Departamentul de Măsurători Terestre și Cadastru al Facultății de Construcții.

Art. 10. Laboratorul LabCon dispune de instalații de apă curentă, energie electrică și încălzire centrală. Aceste instalații sunt supuse unei întrețineri preventive planificate de către personalul de specialitate al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

CAPITOLUL 4. Personalul Laboratorului LabCon

Art. 11. Relațiile de subordonare ale Laboratorului LabCon sunt astfel stabilite astfel încât să nu permită exercitarea de presiuni financiare sau de orice altă natură care să influențeze imparțialitatea, integritatea și credibilitatea laboratorului.

Art. 12. Laboratorul este organizat astfel încât fiecare persoană să aibă responsabilități riguros definite ca arie de desfășurare și limite de competență. Responsabilitățile și competența personalului din laborator sunt stabilite în fișa postului.

Art. 13. Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Laboratorului LabCon este format din:

- a) personal tehnic de specialitate format din cadrele didactice ale departamentelor din cadrul Facultății de Construcții a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și respectiv din cadrul CUNBM;
- b) personal tehnic din cadrul departamentelor Facultății de Construcții care desfășoară activități în sprijinul proiectelor/contractelor de cercetare derulate în cadrul laboratorului (personal auxiliar).

Art. 14. Personalul Laboratorului LabCon execută activitățile enumerate la Art. 5. și Art. 6. pe baza unor contracte încheiate pentru fiecare proiect/contract de cercetare în parte.

Art. 15. Structura organizatorică a Laboratorului LabCon (organigrama) se aprobă de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 16. Personalul Laboratorului LabCon este compus din șeful de laborator, responsabil cu managementul calității, responsabil echipamente, șefii de profiluri, responsabili de încercare și operatori, conform organigramei (Anexa 1).



- Art. 17.** Laboratorul LabCon este coordonat de șeful de laborator care se află în directă subordine a conducătorului unității (Prorectorul CUNBM).
- Art. 18.** Posturile de șef de laborator și responsabilul de managementul calității sunt ocupate prin concurs pe perioadă determinată.
- Art. 19.** Cerințele minime de pregătire, vechime și experiență pentru funcția de șef laborator sunt conform:
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 838/2021 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării,
 - ORDIN pentru modificarea anexei nr. 6 la Procedura privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții în vederea autorizării, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 838/2021.
- Art. 20.** Posturile de șef de profil și responsabil echipamente se vor ocupa prin concurs. La concurs pot participa angajați ai UTCN din cadrul Facultății de Construcții, specialiști în domeniul construcțiilor.
- Art. 21.** Șeful laboratorului menține copii ale fișelor de post și înregistrări pentru tot personalul privind instruirea, experiența și cunoștințele (fișe de instruire, CV, copii diplome, certificate, etc.). Responsabilitățile și competența personalului din laborator sunt stabilite în fișa postului:
- a) Conducătorul unității (laboratorului) completează fișa postului pentru șeful de laborator și responsabilul de management al calității.
 - b) Șeful de laborator completează fișa postului pentru șefii de profiluri și pentru responsabilul de echipamente.
 - c) Șefii de profiluri împreună cu șeful de laborator, completează fișa postului pentru fiecare membru al personalului din subordine.
- Art. 22.** Selectarea personalului din laborator se face prin concurs, iar din comisie face parte șeful laboratorului, împreună cu șeful de profil, pentru funcțiile de responsabil încercare și de operator. Personalul care efectuează încercări este selectat ținându-se cont de experiența și vechimea acestuia, precum și de gradul de complexitate a lucrărilor ce urmează a fi executate.
- Art. 23.** Atribuțiile **conducătorului unității (laboratorului)**:
- asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar bunei desfășurări a întregii activități din cadrul laboratorului;
 - întocmește organigrama laboratorului;
- Art. 24.** Atribuțiile și responsabilitățile **șefului de laborator**:
- asigură menținerea condițiilor în vederea obținerii și menținerii autorizației laboratorului,
 - coordonează activitatea din punct de vedere tehnic și organizatoric în laborator (întocmește fișele de post pentru personalul laboratorului, numește șefii de profiluri și responsabilul cu echipamentele),



- exercită controlul activităților depuse de șefii de profiluri, responsabili de încercare și operatori în vederea respectării prevederilor normelor tehnice privind efectuarea încercărilor,
- asigură printr-un control permanent respectarea prevederilor normelor tehnice în efectuarea încercărilor și în interpretarea rezultatelor,
- aprobă rapoartele de încercare sub aspectul corectitudinii întocmirii acestora și respectării prevederilor normelor tehnice și semnează raportul final al încercărilor,
- asigură confidențialitatea datelor și rezultatelor activității desfășurate și securitatea informațiilor față de încercările efectuate,
- împreună cu responsabilul de managementul calității, șeful de laborator asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem propriu de asigurare a calității,
- decide, în caz de dubii, colaborarea cu alte laboratoare autorizate pentru efectuarea de încercări inter-laboratoare în vederea confirmării corectitudinii rezultatelor obținute de laboratorul propriu,
- propune măsuri pentru cunoașterea și aplicarea reglementarilor tehnice în vigoare,
- urmărește realizarea la termen a măsurilor dispuse de organele de control abilitate cu prilejul inspecțiilor,
- avizează procedurile tehnice de încercare,
- analizează împreună cu șefii de profiluri eventualele abateri constatate și stabilește măsuri corective.

Art. 25. Atribuțiile și responsabilitățile responsabilului de management al calității:

- stabilește strategia, politica și obiectivele calității laboratorului și o supune spre aprobare consiliului facultății,
- răspunde de asigurarea confidențialității și securității tuturor informațiilor și datelor privind sistemul de management al calității,
- participă, urmărește și verifică modul de tratare a reclamațiilor venite pentru lucrările executate în laborator și verifică modul de tratare a încercărilor neconforme,
- identifică necesități de instruire în domeniul calității, efectuează instruirii interne privind documentele sistemului de management și verifică prin testare cunoștințele în domeniul managementului calității ale personalului;
- urmărește și păstrează înregistrări privind desfășurarea instruirilor interne și eficacitatea acestora,
- coordonează auditul intern al activității de instruire și urmărește realizarea acțiunilor corective/preventive,
- redactează programul anual pentru instruirile în domeniul calității și în domeniul tehnic, păstrând înregistrările aferente realizării acestora,
- răspunde de difuzarea programului de instruire în laborator,
- întocmește programul de instruire anuală internă și instruirea externă împreună cu șefii de profiluri, în funcție de necesitățile de instruire,
- propune teme pentru instruirii în vederea cunoașterii sistemului de management al calității și de asigurarea calității încercărilor,



- întocmește referate pentru instruiți neplanificați (revizuirea standardelor/procedurilor, depistarea unor neconformități în urma auditurilor),
- asigură buna desfășurare a auditurilor interne și a celor externe întreprinse de organele de control abilitate (ISC),
- participă și urmărește planurile de acțiuni corective pentru rezolvarea neconformităților depistate în urma auditurilor.

Art. 26. Atribuțiile și responsabilitățile șefului de profil:

- coordonează activitatea profilurilor pe care le conduc din punct de vedere tehnic,
- împreună cu responsabilii de încercare asigură și dezvoltă cooperarea cu clienții laboratorului,
- urmărește respectarea procedurilor tehnice de încercare,
- aduc la cunoștința șefului de laborator orice neconformitate apărută,
- verifică împreună cu șeful de laborator rapoartele de încercare, sub aspectul corectitudinii întocmirii acestora și respectării prevederilor normelor tehnice,
- participă la instruirea, perfecționarea continuă și testarea personalului executant pe probleme tehnice;
- păstrează confidențialitatea și securitatea tuturor informațiilor și datelor privind obiectele supuse încercărilor și rezultatelor acestora,
- respectă și asigură aplicarea elementelor specifice calității în laborator,
- respectă și participă la întreținerea, verificarea periodică și protejarea echipamentelor din dotarea laboratorului,
- respectă măsurile și acțiunile întreprinse pentru crearea condițiilor de mediu necesare desfășurării în bune condiții a activității din laborator,
- participă la implementarea metodelor și echipamentelor noi din cadrul laboratorului,
- participă la trasabilitatea documentelor din laborator pentru toate activitățile desfășurate,
- participă la tratarea reclamațiilor venite pentru lucrările executate în laborator,
- participă la desfășurarea auditurilor interne și a celor externe întreprinse de organele de control abilitate (ISC),
- participă la rezolvarea neconformităților depistate în urma auditurilor,
- respectă normele de protecția muncii și alte norme impuse.

Art. 27. Atribuțiile și responsabilitățile responsabilului de echipamente:

- urmărește etalonarea, verificarea metrologică și întreținerea echipamentelor din cadrul laboratorului,
- stabilește împreună cu șeful de laborator și șefii de profiluri intervalele de etalonare pentru echipamente,
- participă la evaluarea furnizorilor de servicii de etalonare/verificări metrologice,
- efectuează și ține sub control înregistrările specifice echipamentelor de încercare.

Art. 28. Atribuțiile și responsabilitățile responsabilului de încercare:

- împreună cu șeful de profil, asigură și dezvoltă cooperarea cu clienții laboratorului,



- păstrează confidențialitatea și securitatea tuturor informațiilor și datelor privind obiectele supuse încercărilor și rezultatelor acestora,
- respectă și asigură aplicarea elementelor specifice calității în laborator,
- analizează comenzile de încercare, completează și întocmesc documente de încercare (procese verbale, contracte, fișe de lucru, rapoarte de încercare, etc.),
- primește și codifică produsele ce urmează a fi încercate,
- asigură pregătirea și executarea încercărilor împreună cu operatorii,
- verifică desfășurarea încercărilor, rezultatele încercărilor, întocmește și semnează rapoartele de încercare,
- verifică registrele de lucru ale operatorilor,
- respectă și participă la întreținerea, verificarea periodică și protejarea echipamentelor utilizate la încercări,
- respectă măsurile pentru crearea condițiilor de mediu necesare desfășurării în bune condiții a activității din laborator,
- participă la instruirea, perfecționarea continuă și testarea personalului executant pe probleme tehnice și care țin de managementul calității,
- participă la trasabilitatea documentelor din laborator pentru toate activitățile desfășurate,
- participă la desfășurarea auditurilor interne și a celor externe întreprinse de organele de control abilitate (ISC),
- participă la rezolvarea neconformităților depistate în urma auditurilor,
- elaborează și actualizează împreună cu șeful de laborator și/sau șeful de profil procedurile tehnice pentru încercările executate în laborator,
- elaborează proceduri tehnice pentru încercările noi,
- urmărește ca toate încercările executate în laborator să fie documentate și efectuate după ultima ediție a standardului,
- respectă normele de protecția muncii și alte norme impuse.

Art. 29. Atribuțiile și responsabilitățile operatorului

- primește și recepționează produsele sau obiectele ce urmează a fi încercate împreună cu șeful de profil sau responsabilul de încercare,
- asigură pregătirea și executarea încercărilor împreună cu o șeful de profil sau responsabilul de încercare,
- respectă procedurile tehnice de încercare (PTI) și instrucțiunile de folosire ale echipamentelor (ILL),
- păstrează confidențialitatea și securitatea tuturor informațiilor și datelor privind obiectele supuse încercărilor și rezultatelor acestora,
- respectă normele de protecția muncii și alte norme impuse.

Art. 30. Responsabilitățile, atribuțiile, competențele și relațiile de colaborare din cadrul Laboratorului LabCon sunt prevăzute în fișa postului.



CAPITOLUL 5. Finanțarea laboratorului

- Art. 31.** Evidența veniturilor obținute de Laboratorul LabCon precum și a cheltuielilor efectuate de către acesta se execută prin Serviciul Financiar Contabilitate CUNBM și DMCDI în cazul contractelor cu terți.
- Art. 32.** Veniturile atrase de Laboratorul LabCon provin din activități desfășurate pe bază de contracte încheiate cu instituții publice, agenți economici, precum și cu alte organisme/instituții naționale sau internaționale.
- Art. 33.** Valoarea contractelor se va stabili prin negociere cu beneficiarii. Veniturile nete atrase vor fi utilizate conform prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta prevederile modelului de contract din UTCN.
- Art. 34.** Veniturile realizate de Laboratorul LabCon din activitățile enumerate la Art.5. și Art.6. se utilizează conform Art. 31 pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, precum și pentru plata personalului care a participat la îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- Art. 35.** Tarife minimale practicate în cadrul Laboratorului LabCon vor fi aprobate de Consiliul Facultății de Construcții la începutul fiecărui an calendaristic. Tarifele vor fi aprobate și cuprinse în Regulamentul de taxe al UTCN și actualizate anual.
- Art. 36.** Bugetul Laboratorului LabCon este în conformitate cu HCA nr. 56/28.05.2019.
- Art. 37.** Din acest buget se suportă următoarele tipuri de cheltuieli necesare unei bune desfășurări ale activităților din cadrul laboratorului:
- Cheltuieli de mentenanță și verificări metrologice echipamente;
 - Consumabile (hârtie, toner, registre, materiale necesare pentru efectuarea încercărilor, etc);
- Art. 38.** La finalul fiecărui an, șeful de laborator va prezenta Consiliului Facultății de Construcții și Prorectorului CUNBM un raport financiar privind activitatea Laboratorului LabCon. Vor fi incluse în raport situația contractelor derulate, activitatea fiecărui profil din cadrul laboratorului și situația cheltuielilor.

CAPITOLUL 6. Dispoziții finale

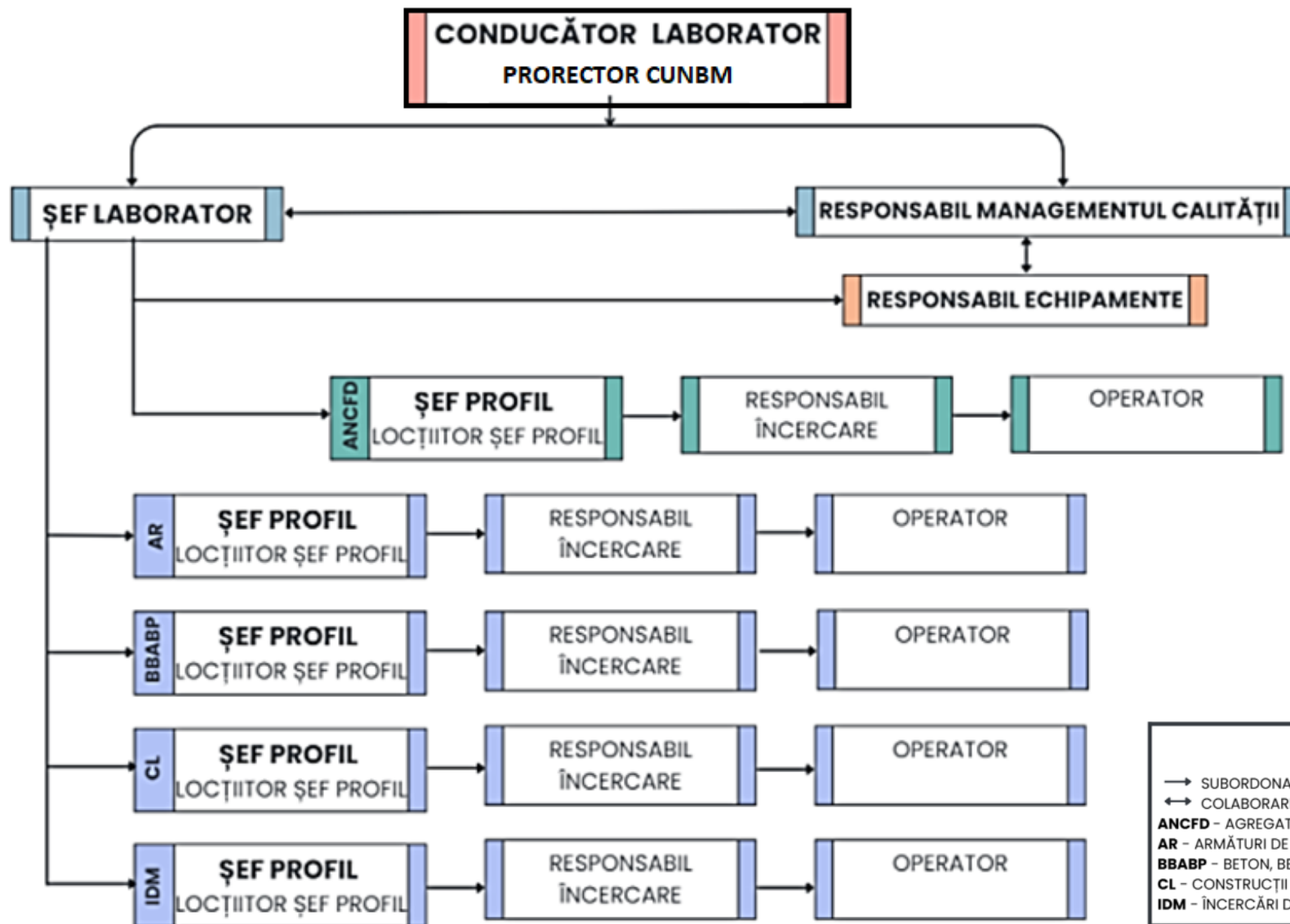
- Art. 39.** Prezentul regulament poate fi modificat și completat, în mod justificat:
- a) la inițiativa a 2/3 din membri Consiliului Facultății de Construcții,
 - b) la propunerea Decanului Facultății de Construcții și/sau a Prorectorului CUNBM,
 - c) în cazul apariției altor reglementări cu caracter legislativ care afectează funcționarea / activitatea laboratorului.
- Art. 40.** Orice modificare a prezentului regulament se va efectua doar cu aprobarea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art. 41.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost dezbătut și adoptat în ședința Consiliului Facultății din data de 28.01.2026.



Art. 42. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat de Consiliul de administrație al UTCN la data de și de Senatul UTCN la data de și intră în vigoare începând cu ziua imediat următoare.

Întocmit,
Prodecan Cercetare Dotare
Conf. dr. ing. Ștefan-Marius BURU

ORGANIGRAMĂ – LABORATOR LABCON, FACULTATEA DE CONSTRUCȚII – CCIA BAIA MARE, CUNBM,
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA





LISTA PROFILURILOR DE ÎNCERCĂRI – LABORATOR LABCON
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII – CCIA BAIA MARE, CUNBM
UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Nr. crt.	Simbol	Domeniul
1	ANCFD	Agregate naturale pentru lucrări de CF, drumuri
2	AR	Armături de rezistență din oțel beton, sârme sau plase sudate
3	BBABP	Beton, beton armat, beton precomprimat
4	CL	Construcții din lemn
5	IDM	Încercări distructive metal